



Convocatoria interna

Nº 0431-C01/24

El Ministerio del Interior convoca a interesados/as en prestar funciones en la **Dirección Nacional de Identificación Civil – Departamento de Informática**, a fin de fortalecer y reforzar la mencionada área.

Dirigida al funcionariado de todo el Inciso, perteneciente al personal del Escalafón “L” Policial presupuestados o contratados de los sub escalafones Especializados y Administrativos, así como también al escalafón “B” Civil. Se exceptúa de la presente convocatoria al subescalafón Ejecutivo y Escalafón “S” (Art. 14 Dto. 104/2011).

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
Naturaleza del vínculo	Mismo grado que ostenta.
Modalidad	Pase en comisión / cambio de área.
Cantidad de puestos	6 (seis): 2 (dos) puestos para Técnico en Redes / 4 (cuatro) puestos para Soporte Técnico.
Lugar habitual de desempeño	Dirección Nacional de Identificación Civil.
Otras Condiciones de trabajo	<p>El horario de 6 hs. diarias de lunes a viernes. No obstante se podría citar al funcionario fuera del horario habitual, por alguna tarea o inconveniente que pueda surgir.</p> <p>Cuando la necesidad de servicio lo requiera, quienes postulen para Soporte Técnico podrán ser convocados a cubrir el puesto los fines de semana o feriados.</p> <p>Eventualmente según las viabilidades del servicio se podrá instrumentar un régimen híbrido de 3 días presenciales y 2 días de teletrabajo, que serán planificados trimestralmente con el Departamento de Informática.</p>

2. OBJETO DEL PUESTO - TAREAS CLAVE – REQUISITOS - COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Ver: Anexo I “Técnico en Redes”, Anexo II “Soporte Técnico”



3. PLAZOS DE INSCRIPCION:

Se realizará a través del sitio web ministerial, completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, que deberá presentarlo en las instancias que se solicite. En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

➤ **Período de inscripción: desde el día 01 de junio al 10 de junio de 2024 (inclusive).**

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Por comunicado web se indicará fecha y lugar para la presentación de la siguiente documentación.

- a. Curriculum Vitae.
- b. Legajo personal y última evaluación anual de desempeño.
- c. Constancias, diplomas y certificados referidos a los requisitos excluyentes y a la formación a valorar descriptas en el Anexo correspondiente a la especialidad.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

Recibida la documentación se realizará una preselección de los/as interesados/as que cumplan con los requisitos excluyentes.

Se convocará a Entrevista Personal a los postulantes que queden mejor posicionados para cada especialidad, según el relevamiento de los méritos a evaluar indicados en la tabla de Etapas y Puntajes que se exhibe más abajo.

El Tribunal determinará la ponderación de los requisitos a valorar y entrevista personal, lo que será publicado oportunamente.

Posterior a la entrevista, aquellos/as que se considere que tienen el perfil adecuado para cumplir tareas en el ámbito de la mencionada Dirección, serán propuestos para el cambio de área o pase en comisión el que quedará sujeto a la autorización de las autoridades competentes.

ETAPAS	PUNTAJES
Experiencia	30
Formación	30
Entrevista	40
TOTAL	100

6. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de la página web del Ministerio sin perjuicio de que se realice alguna comunicación mediante el correo electrónico institucional proporcionado en la inscripción.

Además, se podrá implementar otros tipos de notificaciones conforme a la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para establecer comunicación con las personas postuladas el teléfono de contacto, u otro medio alternativo, pero no formal.



ANEXO I: “Técnico en Redes”

A. OBJETO DEL PUESTO:

Administrar, configurar, monitorear y evaluar la operación de redes, infraestructura y seguridad de la Dirección Nacional de Identificación Civil.

B. TAREAS CLAVE:

- Administración de firewall Fortinet.
- Administración switch L2 y L3.
- Monitorea sensores e indicadores de funcionamiento de los diferentes componentes y subsistemas del equipamiento instalado en el DataCenter de ANTEL en la ciudad de Pando, como el de Sede Central DNIC.
- Administra los servidores Windows y Linux de la Dirección.
- Realiza tareas de apoyo administrativas.
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

C. REQUISITOS:

El funcionariado que se postule a la presente convocatoria deberá reunir los siguientes requisitos:

1.- Requisitos excluyentes (obligatorio):

Formación:

- Curso o tecnicatura en Sistemas Operativos y/o Redes.

Experiencia:

- Experiencia laboral comprobable de un (1) año en el desempeño en tareas referidas al objeto del llamado en el ámbito público o privado.

Otras condiciones:

- No estar sometido a junta médica o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento del respectivo pase.
- Contar con una antigüedad en la órbita del Ministerio del Interior no menor a tres (3) años.

2.- Requisitos a valorar:

Formación

- Curso y/o certificación Cisco CCNA routing and switching.
- Curso y/o certificación Fortinet NSE4.
- Certificaciones y/o cursos Redes o Telecomunicaciones.



- Certificaciones y/o cursos ciberseguridad y ethical hacking.
- Curso Sistemas operativos Linux Server y/o MS Windows Server.
- Curso y/o certificación VMware VCP.
- Curso y/o certificación administración MS SQL Server.

Experiencia:

- Comprobable superior a un año en el ámbito público o privado

D. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Productividad
- Dinamismo
- Habilidad analítica
- Aprendizaje continuo
- Innovación y Creatividad



ANEXO II : “Soporte Técnico”

A. OBJETO DEL PUESTO:

Administrar, configurar, monitorear y evaluar la operación de redes, infraestructura y seguridad de la Dirección Nacional de Identificación Civil.

B. TAREAS CLAVE:

- Mantenimiento y configuración de computadoras.
- Mantenimiento y configuración de impresoras y periféricos.
- Asistencia al usuario final telefónica e in situ.
- Realiza tareas de apoyo administrativas.
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

C. REQUISITOS:

1.- Requisitos excluyentes (obligatorio):

Formación:

- Formación de Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC y/o Redes.

Experiencia:

- Experiencia laboral comprobable de un (1) año en el desempeño en tareas referidas al objeto del llamado en el ámbito público o privado.

Otras condiciones:

- No estar sometido a junta médica o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento del respectivo pase.
- Contar con una antigüedad en la órbita del Ministerio del Interior no menor a tres (3) años.

2.- Requisitos a valorar:

Formación

- Bachillerato Tecnológico en Informática de UTU.
- Tecnólogo Informática finalizado o en curso.
- Cursos o Tecnicaturas en Sistemas operativos Ubuntu y/o Windows.
- Cursos de ofimática MS Office y/o LibreOffice.

Experiencia:

- Comprobable superior a un año en el ámbito público o privado.



D. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Productividad
- Dinamismo
- Habilidad analítica
- Aprendizaje continuo
- Innovación y Creatividad